

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение – Ардонская средняя общеобразовательная школа им. М.Н. Плоткина г.Клинцы Брянской области, 243110 Брянская область, г. Клинцы, с.Ардонь, ул. Стахановская, д.168 ОКАТО 15415000002; ОГРН 1023201340117; ИНН 3203004687; КПП 324101001; ОКПО 22348382; тел. (848336)4-31-19; ardsch@yandex.ru ;
<https://ardsch.myl.ru>

=====

ПРИКАЗ

от «03» марта 2022г.

№31

Об организации приема заявлений в 1 класс
на 2022-2023 учебный год

В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ, на основании приказа Министерства просвещения России от 02.09.2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказа Министерства просвещения России № 707 от 8.10.2021 г. «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения РФ от 2.09.2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», в соответствии с Уставом МБОУ-Ардонской СОШ, Порядком приема на обучение по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МБОУ-Ардонскую СОШ, в целях обеспечения законных прав граждан на получение общедоступного бесплатного общего образования, упорядочения приёма в 1-й класс,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Возложить ответственность за соблюдение законодательства при приеме заявлений и других документов для поступления в первый класс и организацию приема заявлений и других документов от родителей (законных представителей) детей, а также за комплектованием первого класса на 2022-2023 учебный год на Тимошкову О. Н., заместителя директора по учебно-воспитательной работе.
2. Организовать прием заявлений в первый класс на 2022-2023 учебный год в соответствии со следующими сроками:
 - прием заявлений о зачислении в первый класс для лиц, проживающих на закрепленной территории (в соответствии с постановлением № 2181 от 27.12.2022г. Клинцовской городской администрации «О закреплении территорий городского округа «город Клинцы Брянской области» за муниципальными общеобразовательными организациями, реализующими основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
 - производится с **1 апреля 2022г. по 30 июня 2022 г.**;
 - прием заявлений о зачислении в первый класс для лиц, проживающих за пределами закрепленной территории - с **6 июля по 5 сентября 2022 года**;
 - закончить прием заявлений в первые классы **не позднее 05 сентября 2022 года**.
3. О начале приема заявлений в первый класс сообщить через официальный сайт школы и на информационном стенде школы. (Ответственные Тимошкова О.Н. Данченко А.П.)
4. Прием заявлений в первый класс осуществлять с учетом следующих требований:
 - принимать заявления только установленной формы и только от родителей (законных представителей) обучающихся с предоставлением документа, удостоверяющего личность

заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий родителя (законного представителя);

– принимать заявления только с приложением к заявлению о зачислении на обучение следующих документов:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат (или) сестра);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);
- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества.
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

– иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

– приему в первый класс подлежат дети, достигшие к 01 сентября 2022 года возраста не менее 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения возраста 8 лет;

5. Проводить прием заявлений с соблюдением следующих требований:

в заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- дата и место рождения ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка
- адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-

педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
 - согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
 - язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке); родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
 - государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);
 - факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ;
 - согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных;
- каждое принятое заявление регистрируется в специальном журнале;
 - на заявлении делается отметка о регистрации заявления в специальном журнале;
 - заявителю (родителю или законному представителю ребенка) выдается расписка с указанием входящего номера заявления о приеме; перечня представленных документов и отметка об их получении, заверенная подписью ответственного за прием документов и печатью учреждения; контактные телефоны для получения информации; адрес официального сайта учреждения.

6. Заместителю директора по УВР Тимошковой О.Н.:

- организовать прием заявлений родителей (законных представителей) с обязательной регистрацией в журнале приема документов детей, поступающих в 1-й класс;
- при приеме документов знакомить родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми ОУ и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, права и обязанности с последующим заверением личной подписью родителей (законных представителей) ребенка факта их ознакомления.
- подготовить приказ о зачислении в 1 класс.
- провести организационное собрание родителей будущих первоклассников.
- при приеме заявление от родителей (законных представителей) в очной форме обеспечить принятие необходимых мер в условиях распространения новой коронавирусной инфекции по соблюдению дополнительных санитарных требований в соответствии с постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации с 30.06.2020. №16.
- обеспечить функционирование «горячей линии» по телефону (848336)43119, по вопросам приема детей на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

7. Данченко А.П. учителю информатики:

- Размещать на официальном сайте ОУ информацию о количестве мест в первом классе для детей, зарегистрированных на закрепленной территории, два раза в месяц по состоянию на 01 и 15 число каждого месяца.

- Не позднее 1 июля информацию о наличии свободных мест для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.

8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы:



Мамонова Н.В.

С приказом ознакомлены:



Тимошкова О.Н.



Данченко А.П.