

**приложение №3
к коллективному договору**

Согласовано
Председатель Совета трудового
коллектива МБОУ-Ардонская СОШ
г.Клинцы Брянской области
Г.П.Новик
Протокол от «11» января 2016 г. №

— 9 — *Новик*

Утверждаю
Директор МБОУ-Ардонская СОШ
г.Клинцы Брянской области
В.И.Гончаров
Приказ от «11» января 2016 г. № 1-1



Положение

о порядке распределения стимулирующей части фонда оплаты труда работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения – Ардонской средней общеобразовательной школы им. М.Н.Плоткина г. Клинцы Брянской области, реализующего программы начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования

платы стимулирующего характера - выплаты работникам МБОУ-Ардонская СОШ г.Клинцы Брянской области, устанавливаемые с целью повышения мотивации качественного труда работников учреждения за результаты труда.

Конкретные размеры выплат стимулирующего характера и порядок их установления определяются образовательным учреждением самостоятельно с учетом мнения представительного органа работников.

Конкретные размеры выплат стимулирующего характера и порядок их установления определяются комиссией при руководителе по распределению стимулирующей части фонда оплаты в соответствии с локальными нормативными актами образовательного учреждения. В состав комиссии входят: директор на заместителей директора по УВР, ВР, завхоза, главного бухгалтера. Завхоз на учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал. Заместитель директора по УВР на учителей, библиотекаря. Заместитель директора по ВР на педагогов дополнительного образования, социального педагога.

- Руководители структурных подразделений представляют в комиссию при руководителе сведения о деятельности работников по фамилии с указанием выполненной работы до 15 числа каждого месяца.
 - Руководители структурных подразделений сообщают в комиссию при руководителе о деятельности секретаря, педагога-библиотекаря, педагога-психолога, учителей, старшей вожатой, педагога дополнительного образования, социального педагога.
 - Комиссия при руководителе заседает до 20 числа каждого месяца, оценивает, принимает решение, пишет протокол по итогам текущего месяца.
 - Руководитель пишет приказ по ФИО, должности, прикладывает протокол и отдает в бухгалтерию школы до 25 числа каждого месяца.
 - Администрация обеспечивает гласность в вопросах подходов и критериев стимулирующих выплат для всех работников в школе.
- Распределение стимулирующей части фонда оплаты труда работников МБОУ- Ардонской школы осуществляется ежемесячно по результатам предыдущего отчетного месяца.

I. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение вводится для определения условий и порядка выплат стимулирующего характера работникам образовательных учреждений.

1.2. Правовой основой данного Положения являются:

- Устав МБОУ- Ардонская СОШ;
- Трудовой Кодекс РФ;
- Закон РФ «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. Настоящее положение вводится с целью:

- усиления материальной заинтересованности работников школы;
- стимулирования качественного исполнения должностных обязанностей, повышения профессионального уровня работников школы;
- стимулирования творческой активности инициативы при реализации поставленных задач;
- повышение качества образовательного процесса;
- закрепления высококвалифицированных кадров;
- поощрение работников за высокие достижения в труде.

2. Виды, порядок установления и размер стимулирующих выплат.

Работникам МБОУ-Ардонская СОШ г.Клинцы Брянской области устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера:

- постоянные на учебный год;
- ежемесячные непостоянные;
- единовременная материальная помощь;
- премирование.

Порядок установления стимулирующих выплат:

- Стимулирующие выплаты начисляются на ставку (оклад) работника в пределах стимулирующей части фонда оплаты труда в процентном отношении, в баллах, фиксированной суммой.
- Стимулирующие выплаты производятся по приказу руководителя образовательного учреждения на основании протокола заседания комиссии при руководителе по распределению стимулирующих выплат.
- Работникам, проработавшим неполный расчетный период, в связи с г/отпуском, временной нетрудоспособностью и по другим причинам текущие стимулирующие выплаты начисляются за фактически отработанное время.
- Стимулирующие выплаты работникам устанавливаются при условии своевременного и качественного выполнения критериев.

3. Размер стимулирующих выплат

Размер стимулирующих выплат определяется с учетом критериев, позволяющих оценить результативность, эффективность и качество труда работников.

Размер текущих стимулирующих выплат определяется самостоятельно, с учетом каждого работника и максимальным размером не ограничивается, но в пределах утвержденного фонда оплаты труда.

Выплаты стимулирующего характера устанавливаются по следующим основаниям:

Наименование должности	Основание для стимулирующих выплат	Сумма, %, баллы
Педагогические работники	Подготовка победителей, призёров олимпиад, лауреатов конкурсов, соревнований, конференций различного уровня.	
	– на уровне города	
	1 место	до 5 б.
	2 место	до 4 б.
	3 место	до 2 б.

	– на уровне области 1 место 2 место 3 место	до 10 б. до 7 б. до 5 б.
	– на федеральном уровне	до 10 б.
	Проведение открытых уроков и внеклассных мероприятий высокого качества.	
	– на уровне школы	до 5 б.
	– на уровне города	до 10б.
	– на уровне области	до 10 б.
	Победа в конкурсах профессионального мастерства различного уровня ("Учитель года" и др.).	до 10 б.
	Подготовка и участие в методических днях и неделях, внеклассных и внешкольных мероприятиях, участие в областных, городских конкурсах, мероприятиях, выставках, смотрах художественной самодеятельности	до 10 б.
	За работу в лагере с дневным пребыванием учащихся на базе школы	до 6 б.
	За проведение военных сборов с юношами 10 классов	до 2 б.
	За организацию и проведение работ по озеленению пришкольной территории	до 4 б.
	За организацию и руководство работой ремонтно-строительной бригады из числа учащихся	до 5 б.
	За работу в качестве организаторов при проведении государственной итоговой аттестации учащихся 9, 11-ых классов	до 5б.
	Высокие результаты проектно-исследовательской и творческой деятельности обучающихся, участие в городских конкурсах исследовательских работ	до 5 б.
	Достижение обучающимися высоких показателей в сравнении с предыдущим периодом, стабильность и рост качества обучения.	1 балл
	Использование в образовательной деятельности инновационных средств, методов обучения, современных педагогических технологий, способствующих повышению качества образовательного процесса.	1 балл
	Использование в образовательном процессе здоровьесберегающих технологий, организация и проведение мероприятий, способствующих сохранению и укреплению психического и физического здоровья учащихся, профилактическая деятельность по формированию у обучающихся здорового образа жизни, за организацию ГТО	2 балла
	Активное участие в методической работе (конференциях, семинарах, методических объединениях).	до 5 б.
	Организация и проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж школы у учащихся, родителей, общественности.	до 5 б.
	Активное использование в учебном процессе информационно-коммуникационных технологий обучения.	до 5 б.
	Эффективная работа по обеспечению полного охвата учащихся класса горячим питанием.	до 5 б.
	Работа учителей по подготовке учащихся выпускных классов к сдаче обязательных экзаменов.	до 5 б.
	За качественную работу, не входящую в круг основных обязанностей и повышающую авторитет общеобразовательного учреждения.	до 5 б.
	За проведение учителем консультаций и дополнительных занятий с обучающимися	до 5 б.
	За работу с одаренными детьми	до 5 б.
	За подготовку учащихся к олимпиадам, конференциям, смотрам, конкурсам	до 5 б.

	За работу с учащимися с низкой учебной мотивацией	до 5 б.
	За внеклассную организационную и воспитательную работу с обучающимися, в том числе работу в режиме «школы полного дня»	до 5 б.
	За организацию внеурочной деятельности с учащимися в соответствии с ФГОС	до 5 б.
	За сопровождение обучающихся к месту проведения мероприятия и обратно	1 б.
	За публикацию материалов в СМИ	до 5 б.
	За оформление и ведение портфолио учителя	до 5 б.
	Качественное ведение документации и своевременное ее предоставление, за подготовку документации «Доступная среда»	до 5 б.
	Результаты итоговой аттестации в форме ЕГЭ и ГИА выше или равны среднему показателю по городу	до 5 б.
	Использование инновационных средств, методов обучения	до 3 б.
	За достижение высоких результатов в профессиональной деятельности по итогам года, дополнительный объем работы, подготовка к новому учебному году, по итогам года	до 5 б.
	В связи с профессиональными и государственными праздниками	до 3 б.
	За работу с электронной документацией, за работу с модулем «Виртуальная школа»	до 3б.
	За индивидуальную работу с учащимися	до 3 б.
Социальный педагог, библиотекарь	Систематическая и качественная деятельность, направленная на профилактику девиантного поведения среди несовершеннолетних, эффективная работа с социально неблагополучными семьями, учащимися "группы риска", эффективная работа с социально неблагополучными семьями, учащимися "группы риска", высокий, качественный уровень деятельности по защите прав и интересов обучающихся.	2 балла
	Просветительская и методическая работа с родителями, педагогами, другими специалистами, учащимися.	1 балл
	Проведение работы с учащимися, способствующей увеличению читательской активности обучающихся и педагогов.	1 балл
	Активное участие в общешкольных и городских мероприятиях.	1 балл
	Активное сотрудничество с библиотеками Брянской области.	1 балл
	Активное использование информационно-коммуникационных технологий в работе школьной библиотеки.	1 балл
	За работу по пополнению книжного фонда	до 3 б.
Воспитатель, младший воспитатель,	За подготовку к новому учебному году	до 15 б.
	Использование в работе с детьми инновационных технологий. эффективная работа с родителями воспитанников	до 10б.
	Положительная динамика количества дней пребывания ребёнка в группе	до 10б.
	Снижение или стабильно низкий уровень заболеваемости воспитанников	до 10б.
	Позитивные результаты взаимодействия с родителями	до 10б.
	Отсутствие обоснованных обращений родителей по поводу конфликтных ситуаций	до 10б.
	Разнообразие форм утренней гимнастики	до 10б.
	Творческий подход к созданию предметно-развивающей среды в группе, на площадках, в кабинете	до 10б.
	Создание эстетичной обстановки в ДО	до 10б.
	Качественное выполнение СанПиН в ДО	до 10б.

	Активное взаимодействие с воспитателем (Оказывает помощь воспитателям при подготовке к смотрам, конкурсам, проявляет активность при организации режимных моментов)	до 10б.
	Качественная организация питания детей (прививает детям культурно-гигиенические навыки, эстетично оформляет подаваемые детям блюда, сервирует столы, соблюдает нормы блюд при раздаче).	до 10б.
Повар, кухонный работник	Отсутствие замечаний и обоснованных жалоб к организации питания и качеству питания, в том числе к соблюдению норм физиологического питания	до 4б.
	Качественное приготовление обедов	до 3б.
Работники бухгалтерии, завхоз, кладовщик	За подготовку детского оздоровительного лагеря	до 10б.
	Качественное исполнение нормативных правовых актов и распорядительных документов УО и руководителя школы по вопросам ведения финансово-хозяйственной деятельности.	до 10б.
	Инициатива, скорость и профессионализм при выполнении финансовых операций для нужд учреждения.	до 10б.
	За дополнительные работы не связанные непосредственно с должностными обязанностями	до 10б.
	За работу с поставщиками продуктов	до 10б.
	Высокая сохранность имущества школы и дошкольного отделения	до 5 б.
	Рациональное использование (экономия) энергоресурсов	до 5 б.
	Отсутствие замечаний в актах и предписаниях со стороны контролирующих органов.	до 5 б.
	Погрузочно-разгрузочные работы	до 5 б.
	Отслеживание качества поставляемых продуктов питания на уровне работы с поставщиками, соблюдение сроков реализации продуктов, условий их хранения	до 5 б.
		до 5 б.
	Косметический ремонт помещений, активная работа по укреплению и развитию материальной базы образовательного учреждения.	до 5 б.
	Работа по благоустройству территории, озеленение кабинетов и цветников, теплиц, разбивка клумб.	1 балл
	Своевременная, оперативная уборка помещений, уборка помещений во время ремонтных работ.	1 балл
	Оформление пособий, материалов, наглядной агитации.	1 балл
	Осуществление погрузочно-разгрузочных работ.	1 балл
	Оперативность выполнения заявок по устранению технических неполадок.	1 балл
	Эффективное обслуживание школьных инженерных сетей, снижение рисков их аварийности.	1 балл
	Подготовка объектов к зимнему сезону, утепление и оклейка окон.	1 балл
	Организация новых форм и методов работы.	1 балл
Осуществление доставки продуктов из складских помещений, расположенных за пределами общеобразовательного учреждения, а также сортировка и переборка овощей и фруктов.	1 балл	

Стоимость 1 балла рассчитывается ежемесячно: денежная сумма делится на количество баллов

4. Выплаты стимулирующего характера не производятся в следующих случаях:

- невыполнение или некачественное выполнение установленного объема дополнительных работ;
- нарушение трудовой дисциплины;
- наличие дисциплинарных взысканий;
- в других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

5. К выплатам, осуществляемым из стимулирующей части фонда оплаты труда работников МБОУ-АРДОНСКАЯ СОШ г. Клинцы Брянской области, относится выплата материальной помощи.

Единовременная материальная помощь работникам МБОУ-АРДОНСКАЯ СОШ г. Клинцы Брянской области может выплачиваться в следующих случаях:

в связи со смертью близкого родственника (родители, муж, жена, дети) – до 2000 руб.;

в связи с несчастным случаем, произошедшим с работником или членами его семьи– до 2000 руб.;

в связи с необходимостью длительного лечения работника – до 2000 руб.;

в связи с утерей имущества в результате стихийного бедствия – до 2000руб.;

в связи с юбилеем работника школы (50, 55, 60, 65 лет) – до 5000 руб.;

при предоставлении ежегодного основного оплачиваемого отпуска – 2000 руб.

Материальная помощь выплачивается по личному заявлению работника при наличии экономии по фонду оплаты труда.

К выплатам, осуществляемым из стимулирующей части фонда оплаты труда работников МБОУ-Ардонская СОШ г.Клинцы Брянской области, относится премирование за достижение высоких результатов в профессиональной деятельности.