

бюджетное общеобразовательное учреждение – Ардонская средняя
общеобразовательная школа им. М.Н. Плоткина г.Клинцы Брянской области,
243110 Брянская область, г. Клинцы, с.Ардонь, ул. Стахановская, д.168
ОКАТО 15415000002; ОГРН 1023201340117; ИНН 3203004687;
КПП 324101001; ОКПО 22348382; тел. (848336)4-31-19; ardsch@yandex.ru ;http://ardsch.myl.ru/

=====

«Согласовано»
общешкольным
родительским
Комитетом



«Принято»
педагогическим

Советом протокол
№ 5 от 01.02.22г.

«Утверждено»

приказ № 23
от 01.02.22г.

Дир. шк. Н.В.Мамонова



Положение об организации питания обучающихся МБОУ-Ардонской СОШ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об организации горячего питания обучающихся в МБОУ- Ардонской СОШ устанавливает порядок организации рационального питания обучающихся в школе, определяет основные организационные принципы, правила и требования к организации питания учащихся, регулирует отношения между администрацией школы и родителями (законными представителями).

1.2. Положение разработано в целях организации полноценного горячего питания учащихся, социальной поддержки и укрепления здоровья детей, создания комфортной среды образовательного процесса.

1.3. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 30.03.1999 г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
- Федеральный закон от 02.01.2000г. № 29-ФЗ « О качестве и безопасности пищевых продуктов»
- Федерального закона от 26.12.2008 №N 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (с изменениями на 3 июля 2015 года);
- Распоряжением Правительства РФ от 12 августа 2020г. №2072-р «О выделении бюджетных ассигнований в целях предоставления в 2020 году субсидий из федерального бюджета на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих, начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях»;
- Приказом Минздравсоцразвития России №213 н, Минобрнауки России №178 от 11.03.2012 «Об утверждении методических рекомендаций по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 №32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 « Санитарно- эпидемиологические требования к организации общественного питания населения (вместе с СанПиН 2.3/2.4.3590-20 Санитарно-эпидемиологические правила и нормы...»
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно- эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- «МР 2.4.0180-20. 2.4 Гигиена детей и подростков. Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях. Методические рекомендации» (Утв. Главным государственным санитарным врачом РФ 18.05.2020);

- «МР 2.4.0179-20. 2.4. Гигиена детей и подростков. Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций. Методические рекомендации» (Утв. Главным государственным санитарным врачом РФ 18.05.2020);

- «МР 2.3.0237-21. 2.3. Гигиена питания. Подготовка и проведение мониторинга состояния питания обучающихся в общеобразовательных организациях. Методические рекомендации» (Утв. Главным государственным санитарным врачом РФ 12.03.2021);

- Уставом школы.

1.4. Основными задачами при организации питания обучающихся в образовательных учреждениях являются:

- осуществление комплекса мероприятий, направленных на 100% охват горячим полноценным и сбалансированным питанием обучающихся 1-4 и 5 - 11 классов;

- создание благоприятных условий, способствующих правильному и своевременному питанию обучающихся, сохранению полноценного физического и психологического здоровья подрастающего поколения;

- обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;

- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;

- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;

- пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

1.5. Настоящее Положение определяет:

- общие принципы организации питания обучающихся;

- порядок организации питания в школе;

- порядок организации питания, предоставляемого на бесплатной и платной основе;

- права и обязанности участников процесса по организации питания;

- порядок организации и финансового обеспечения питания обучающихся;

- порядок осуществления контроля организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях.

1.6. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается педагогическим Советом учреждения и утверждается приказом директора образовательного учреждения, согласовывается с общешкольным родительским комитетом.

2. ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ

2.1. При организации питания образовательные учреждения руководствуются вышеперечисленными нормативно правовыми документами и локальными актами отдела образования и образовательного учреждения.

Перечень локальных актов общеобразовательной организации и актуальные нормативные правовые документы федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующие вопросы организации питания, размещаются на официальных сайтах отдела образования и общеобразовательных организаций.

2.2. Питание в общеобразовательных организациях может быть организовано за счет средств бюджетов различных уровней, внебюджетных средств, в том числе за счет средств родителей (законных представителей) обучающихся.

2.3. Администрация образовательных учреждений обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, принципов и санитарно - гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.

2.4. Питание обучающихся осуществляется на основании примерного циклического меню на период 10 дней, утвержденного директором образовательной организации (руководителем организации, осуществляющей питание в школе) и согласованного с руководителем ТОУ Роспотребнадзора.

2.5. Фактическое меню ежедневно утверждается руководителем общеобразовательной организации и должно содержать информацию о количественном выходе блюд (для сложных блюд с разбивкой по составным частям блюда), энергетической и пищевой ценности, стоимости блюд.

2.6. Фактическое меню ежедневно размещается на информационном стенде школьной столовой.

2.7. Отпуск горячего питания организуется по классам в соответствии с графиком, утвержденным руководителем общеобразовательной организации.

2.8. Для обучающихся, находящихся в группах продленного дня, предусматривается двухразовое горячее питание.

2.9. Стоимость родительской доли при предоставлении дополнительного горячего питания обучающимся устанавливается исходя из рекомендованного Роспотребнадзором школьного рациона питания и приняты образовательным учреждением локальных нормативных актов.

2.10. В случае непосещения обучающимся общеобразовательного учреждения средства за питание с родителей (законных представителей) обучающихся не взимаются.

2.11. В общеобразовательных учреждениях в соответствии с установленными требованиями СанПиН должны быть созданы следующие условия для организации питания обучающихся:

- в зависимости от формы предоставления питания предусмотрены производственные помещения для хранения и приготовления пищи, для подогрева и до приготовления пищи;
- помещения, оснащенные необходимым оборудованием (технологическим, холодильным, весовым измерительным), инвентарем;
- помещения для приема пищи, снабженные соответствующей мебелью;
- разработан и утвержден порядок питания обучающихся (режим работы столовой или буфета - раздаточной, время перемен для принятия пищи, график питания обучающихся).

2.12. Организация питания детей и формирование меню осуществляются в соответствии с требованиями, установленными санитарными правилами.

В исключительных случаях допускается замена одних продуктов, блюд и кулинарных изделий на другие при условии их соответствия по пищевой ценности и в соответствии с таблицей замены пищевых продуктов, что должно подтверждаться необходимыми расчётами.

3. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ПРАВ И ОБЯЗАННОСТЕЙ УЧАСТНИКОВ ПРОЦЕССА ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Участниками процесса по организации питания учащихся являются: директор ОУ, ответственный за организацию питания в ОУ, назначенный приказом директора ОУ, классные руководители, предприятия общественного питания, родители (законные представители) обучающихся.

3.1. Директор общеобразовательного учреждения:

- несет ответственность за организацию питания обучающихся в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Федеральными санитарными правилами и нормами, уставом образовательного учреждения и настоящим Положением;
- обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим Положением;
- назначает из числа работников образовательной организации ответственного за организацию питания в образовательном учреждении;
- утверждает ежедневное меню, в котором указываются сведения об объёмах блюд и названия кулинарных изделий;
- назначает приказом комиссию, осуществляющую контроль за организацией питания в образовательном учреждении (далее комиссия);
- информирует родителей (законных представителей) на классных, общешкольных собраниях о количестве выделенных средств из бюджета города (области) на организацию питания детей, о форме, сроках подачи документов на право получения льготного питания;

- обеспечивает рассмотрение вопросов организации питания обучающихся на заседаниях родительских собраний в классах, общешкольного родительского собрания, а также совета учреждения.

3.2. Ответственный за организацию питания в образовательном учреждении:

- координирует и контролирует деятельность классных руководителей, воспитателей, младших воспитателей, работников пищеблока, поставщиков продуктов питания и организаций, предоставляющих питание в общеобразовательном учреждении;

- формирует список обучающихся для предоставления питания;

- обеспечивает учёт фактической посещаемости обучающимися столовой, охват всех обучающихся питанием, контролирует ежедневный порядок учета количества фактически полученных обучающимися обедов по классам; по группам дошкольного образования;

- формирует список и ведет учет детей из семей льготных категорий;

- ведет разъяснительную работу с родителями (законными представителями) по вопросу безналичной оплаты за питание детей в образовательном учреждении;

- координирует работу в образовательной организации по формированию культуры питания;

- осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством школьного питания;

- вносит предложения по улучшению организации питания;

- своевременно с медицинским работником школы осуществляет контроль по соблюдению графика питания учащихся, предварительным накрытием столов, личной гигиены сотрудников пищеблока и наличием достаточного количества столовых приборов;

- формирует сводный список обучающихся для предоставления горячего питания;

- предоставляет списки обучающихся в отдел социальной защиты города Клинцы на предоставление сведений о получателях пособия на детей, проживающих в малоимущих семьях;

- имеет право проводить рабочие совещания и консультации с педагогическими работниками по вопросам организации питания, запрашивать у классных руководителей необходимую информацию в пределах своей компетенции по вопросам организации питания, ходатайствовать о поощрении и привлечении к дисциплинарной ответственности работников по вопросам организации питания обучающихся;

- ежедневно представляет в школьную столовую заявку для организации питания на количество обучающихся на учебный день;

- осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством школьного питания;

- своевременно предоставляет информацию по вопросам организации питания в отдел образования; посещает все совещания по вопросам организации питания, проводимые отделом образования;

- своевременно предоставляет необходимую отчетность в бухгалтерию;

- вносит предложения по улучшению организации питания.

3.3. Классные руководители образовательного учреждения:

- ежедневно предоставляют ответственному по питанию в ОУ заявку для организации питания на фактическое количество обучающихся на следующий учебный день;

- ежедневно не позднее, чем за 2 часа до предоставления питания, уточняют предоставленную накануне заявки;

- предоставляют ежемесячный отчет о питании обучающихся класса;

- ведут ежедневный табель учета полученных обучающимися рационов питания;

- осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации питания;

- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания обучающихся;

- вносят предложения по улучшению питания на обсуждение совета учреждения, в заседаниях педагогического совета, совещаниях при директоре.

3.4. Предприятие общественного питания (поставщики) на основании заключенного договора:

- поставляет в столовую ОУ продовольственное сырьё, пищевые продукты, готовые кулинарные блюда, соответствующие требованиям нормативной и технической

документации, с сопроводительными документами, подтверждающими их качество и безопасность.

- отвечает за качество, а также своевременную поставку продуктов для осуществления питания обучающихся в школе.

3.5. Родители (законные представители) обучающихся:

- уведомляют классного руководителя о болезни ребенка или его временном отсутствии в ОУ для снятия его с питания на период его фактического отсутствия;

- своевременно подают заявления о предоставлении горячего питания за счет средств бюджета;

- подают заявление и пакет документов о предоставлении денежной компенсации или «сухого пайка» обучающимся с ОВЗ на дому;

- своевременно оплачивают питание обучающихся безналичным расчетом;

- обязуются своевременно сообщать классному руководителю об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;

- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;

- вправе вносить предложения по улучшению организации питания обучающихся лично;

- вправе знакомиться с примерным и ежедневным меню, расчетами средств на организацию питания обучающихся и осуществлять родительский контроль.

4. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В ШКОЛЕ

4.1. Ежедневно в обеденном зале, вывешивается утверждённое директором образовательного учреждения меню, в котором указываются названия блюд, их объём (выход в граммах), пищевая ценность и стоимость, такое же меню вывешивается на стенде родителям в фойе школы и выкладывается на сайт школы.

4.2. Буфет - раздаточная школы осуществляет производственную деятельность в полном объеме – 6 дней - с понедельника по субботу включительно в соответствии с режимом работы.

4.3. Часы приема пищи устанавливаются в соответствии с графиком приема пищи, утвержденным директором школы, который корректируется ежегодно или по необходимости, в зависимости от категорий, питающихся и количества обучающихся. В режиме учебного дня для приёма пищи и отдыха предусматриваются перемены. Отпуск обучающимся питания в столовой осуществляется по классам в присутствии классных руководителей.

4.4. Для поддержания порядка в столовой организовано дежурство педагогических работников, обучающихся.

4.5. Проверку качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет медицинская сестра (по согласованию) и бракеражная комиссия, созданная приказом директора школы. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал.

4.6. Классные руководители сопровождают обучающихся в столовую для принятия пищи в соответствии с графиком питания, утвержденным директором школы, контролируют гигиену обработки рук обучающихся перед приемом пищи, их поведение во время завтрака.

5. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ БЕСПЛАТНОГО И ЛЬГОТНОГО ПИТАНИЯ

5.1. Общеобразовательные организации оказывают социальную поддержку отдельным категориям обучающихся 1-11-х классов, путем предоставления горячего питания за счет средств бюджета в учебные дни текущего учебного года, в часы работы общеобразовательной организации.

5.2. Сумма средств, выделяемая на каждого обучающегося, обучающихся 1 -11-х классов, получающих социальную поддержку, перечень документов для получения социальной поддержки определяются нормативно-правовыми актами органа местного самоуправления.

5.3. Бесплатным одноразовым горячим питанием (завтраки) за счёт средств бюджета обеспечиваются обучающиеся с 1 по 4 классы, находящиеся в списочном составе школы в течение учебного года в дни и часы работы образовательного учреждения.

5.4. Обучающиеся 1- 4 классов получают одноразовое бесплатное горячее питание: завтрак при обучении в первую смену, обед - при обучении во вторую смену.

5.5. Обязательно в перечень отдельных категорий, обучающихся с 5 по 11 класс, включаются:

- обучающиеся из многодетных семей;

- обучающиеся из малообеспеченных семей;

- обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются бесплатным двухразовым питанием (основание: часть 7 статьи 79 № 273-ФЗ);

- дети-инвалиды, имеющие статус обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, получающие образование на дому обеспечиваются продуктовым набором (сухим пайком) или компенсацией за счет средств муниципального бюджета (основание: часть 7 статьи 79 № 273-ФЗ, письмо Минобрнауки России от 14.01.2016 № 07-81 «Об осуществлении выплат компенсации родителям (законным представителям) детей, обучающихся на дому»).

5.6. Предоставление бесплатного горячего питания за счет средств бюджета производится на основании следующих документов:

- заявления родителей (законных представителей) о предоставлении горячего питания (Приложение 1);

- копии документов, предоставляемых органами социальной защиты населения документов, подтверждающих статус семьи (многодетная или малообеспеченная);

- копии документов, удостоверяющих личность законного представителя ребенка и свидетельства о рождении (паспорта) ребенка;

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК);

- копию медицинского заключения, подтверждающего необходимость обучения на дому обучающегося с ОВЗ.

Право на получение бесплатного горячего питания возникает у обучающегося со дня подачи заявления родителями (законными представителем) со всеми необходимыми документами, подтверждающих статус льготной категории.

5.5. Общеобразовательная организация рассматривает документы, принимает решение об обеспечении горячим питанием обучающегося за счет средств бюджета либо об отказе в обеспечении горячим питанием обучающегося за счет средств бюджета и уведомляет о принятом решении одного из родителей (законного представителя) с указанием причин отказа в предоставлении меры социальной поддержки в течение 3 рабочих дней после приема документов по форме, установленной общеобразовательной организацией.

5.6. Основанием для отказа в назначении обеспечения горячим питанием за счет средств бюджета является:

- предоставление не в полном объеме документов, указанных в нормативно - правовом акте органа местного самоуправления;

- несоответствие документов требованиям для получения горячего питания, установленным нормативно-правовым актом органа местного самоуправления.

5.7. На основании предоставленных документов, а также решения совета школы, директор издает приказ о предоставлении обучающимся бесплатного и льготного питания.

5.8. Родителям (законным представителям) обучающихся, имеющим право на получение питания на бесплатной основе, обучающихся на дому, выплачиваться денежная компенсация на питание или предоставление «сухого пайка» на основании приказа образовательной организации. Выплата денежной компенсации или предоставление «сухого пайка» родителям (законным представителям) обучающихся осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей). Заявление о выплате денежной компенсации подается ежегодно на имя директора образовательной организации с момента возникновения у обучающегося права на получение бесплатного питания.

5.9. При наличии у родителей (законных представителей) двух и более оснований для предоставления льгот, им предоставляется одна льгота по выбору родителей (законных представителей).

5.10. При изменении основания предоставления льгот заявитель обязан в течение двух недель сообщить об этом в школу.

5.11. При возникновении права на обеспечение льготным питанием обучающихся в течение учебного года заявление родителей (законных представителей) рассматривается в день регистрации.

5.12. В случае возникновения причин для досрочного прекращения предоставления горячего питания или льготного питания обучающемуся директор школы издает приказ об исключении ребенка из списков обучающихся, питающихся за счет бюджетных средств, с указанием этих причин.

6. ДОКУМЕНТАЦИЯ

6. В общеобразовательном учреждении должны быть следующие документы по вопросам организации питания (регламентирующие учётные, подтверждающие расходы по питанию):

- Нормативные документы по питанию различных уровней.
- Положение об организации питания обучающихся.
- Приказ директора об организации питания.
- Положение об общественном (родительском) контроле.
- Приказ о создании бракеражной комиссии.
- Приказ о назначении из числа работников образовательного учреждения ответственного за организацию питания в образовательном учреждении.
- График питания обучающихся.
- Табель по учету питающихся.
- Протоколы, акты, распоряжения по вопросам организации питания.
- Программа производственного контроля.
- Списки детей, получающих бесплатное питание.
- Заявления родителей (законных представителей) для предоставления бесплатного горячего питания обучающимся 5 - 11 классов.
- Пакет документов для предоставления обучающимся льготного питания.
- План работы по руководству и контролю над организацией питания детей в школьной столовой на текущий учебный год.
- Справки, акты, аналитические материалы по вопросам организации питания доплаты.
- Отчёты по питанию.

7. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ.

7.1. Источники и порядок определения стоимости организации питания.

7.1.1. Финансирование питания обучающихся осуществляется за счет:

- средств федерального, регионального и муниципального бюджетов, предоставленных в форме полной компенсации стоимости питания для обучающихся 1 -4 классов;

- за счет средств муниципального бюджета для обучающихся с 5 по 11 класс, детей из льготных категорий и детей с ОВЗ, обучающихся на дому с 1 по 11 класс;

- средств, взимаемых с родителей (законных представителей) на питание детей (далее - родительская плата);

7.1.2. Субсидии из федерального, областного, муниципального бюджета носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели. Контроль за целевым использованием субсидий осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

7.1.3. Размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за горячее питание учащихся 5-11 классов, не относящихся к льготной категории семей, устанавливается исходя из фактических расходов по предоставлению питания согласно установленной распорядительным актом администрации Клинцовской городской администрации (стоимость 1 дня питания).

7.2. Школа в ежедневном режиме ведет учет экономии бюджетных средств, сложившейся за счет пропусков занятий обучающимися по причинам карантина, болезни, иным причинам.

7.2.1. В учреждениях, организующих самостоятельное приготовление питания бесплатным горячим одноразовым питанием (завтрак или обед) обеспечиваются учащиеся 1-4 классов из расчета 54,00 рублей в день на одного ребенка за счет средств субсидии из бюджета.

7.3. Стоимость питания в день за счет средств бюджета муниципального образования на одного обучающегося общеобразовательного учреждения составляет 17,00 рублей.

Дополнительно предоставляется обучающимся муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений из малообеспеченных и многодетных семей за счет средств бюджета муниципального образования в размере 10,00 рублей в день.

Дополнительно предоставляется обучающимся с ограниченными возможностями здоровья муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений за счет средств бюджета муниципального образования в размере 45,00 рублей в день.

7.4. Организация питания за счет средств родительской платы.

7.4.1. Предоставление питания за счет средств родительской платы производится только на добровольной основе с письменного заявления родителей (законных представителей).

7.4.2. Директор школы на основании заявления родителя (законного представителя) заключает в течение трех дней договор с родителями (законными представителями) и издает приказ, которым утверждает список обучающихся, имеющих право на обеспечение питанием за счет средств родителей (законных представителей).

7.4.3. Списки детей для получения питания за счет средств родителей (законных представителей) два раза в год (на 1 сентября и 1 января) формирует ответственный за организацию питания и ежемесячно корректирует администрация школы при наличии:

- вновь поступивших заявлений родителей (законных представителей) обучающихся;
- договоров, заключенных школой и родителями (законными представителями).

7.4.4. Начисление родительской платы производится на основании табеля посещаемости обучающихся.

7.3.5. Родительская плата начисляется авансом по факту учета питания и оплачивается по квитанции, полученной родителями в школе. Оплата производится в отделении банка по указанным на квитанции реквизитам.

7.3.6. Внесение родительской платы за питание детей в школе осуществляется ежемесячно в срок до 20-го числа месяца.

7.3.7. При отсутствии обучающегося по уважительным причинам и при условии своевременного информирования классного руководителя об отсутствии, ребенок снимается с питания. При этом ответственное лицо производит перерасчет стоимости питания и уплаченные деньги засчитываются в следующий месяц.

8. КОНТРОЛЬ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ ПИТАНИЯ

8.1. Контроль организации питания обучающихся ОУ осуществляют:

- Представители Территориального отдела управления Роспотребнадзора по Брянской области в г. Клинцы, Клинцовском, Гордеевском и Красногорском районах.
- Представители отдела образования, общественного совета при отделе образования.
- Представители управляющего (попечительского) совета школы, родительской общественности образовательного учреждения, комиссия из числа работников образовательного учреждения.

8.2. Текущий контроль за организацией питания осуществляют ответственные работники общеобразовательной организации или организатора общественного питания, предоставляющей услугу по питанию на основании программы производственного контроля, утвержденной руководителем.

8.3. Проверку качества готовой и кулинарной продукции осуществляет бракеражная комиссия, деятельность которой регулируется Положением о бракеражной комиссии. Состав комиссии утверждается приказом директора школы.

8.4. Контроль за качеством пищевых продуктов и продовольственного сырья, правильностью их закладки осуществляет медицинский работник, заведующий производством в соответствии с требованиями санитарных правил и федерального законодательства.

8.5. Порядок проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией питания обучающихся, в том числе регламентирующего порядок доступа законных представителей обучающихся в помещения для приема пищи, регламентируется локальным нормативным актом общеобразовательной организации.

9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

9.1. Все работники школы, отвечающие за организацию питания, несут ответственность за вред, причиненный здоровью детей, связанный с неисполнением или ненадлежащим исполнением должностных обязанностей.

9.2. Вопросы организации горячего питания (анализ ситуации, итоги, проблемы, результаты анкетирования, предложения по улучшению формированию культуры питания и др.) не реже 1 раза в полугодие обсуждаются на совещаниях, родительских собраниях в классах, не реже 1 раза в год выносятся на обсуждение в рамках общешкольного собрания, публичного отчета.

9.3. Проведение анкетирования об удовлетворенности качеством горячего питания учащихся и их родителей, не реже 1 раза в полугодие, наличие анализа его результатов и использование их в работе.